

製造販売後調査経費算定書

1. 調査の表題	●●錠		
2. 依頼者名称	●●株式会社		
3. 実施予定期間	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日まで ↓ 調査実施要綱の調査期間を記載してください		
4. 契約期間	契約締結日 ~ 西暦 年 月 日まで ←「承認条件解除まで」は不可です 具体的な日付で記載してください		
5. 担当診療科等	例) 呼吸器内科, 感染症科 ↑ 区切り文字は「,」としてください	担当責任医師 氏名	●● ●●
6. 実施予定症例数	症例 ← 初回契約症例数を記載してください (全例調査であっても設定の上、記載してください)		
7. 1症例当たりの報告書作成部数	部/症例 ← 初回契約報告書作成部数を記載してください (全例調査であっても設定の上、記載してください)		

積算内訳	直接経費	0 円
	間接経費	0 円
	合計額	0 円

科目		金額	算定内訳
直接経費	(1) 報告書作成経費		1 症例当たりの報告書作成部数 × 報告書単価 × 症例数 × 1.10 □ 一般使用成績調査 @20,000円 □ 特定使用成績調査 @30,000円 □ 使用成績比較調査 @30,000円 □ 副作用・感染症報告 @20,000円 該当箇所を「■」としてください→
	管理的関係経費	(2) 症例発表等経費	※該当がある場合記入 1 契約につき ポイント数(別添6-3により算出) × 6,000 × 0.8 × 1.10 ポイント
		(3) 管理的経費	{(1) + (2)} × 10%
	直接経費 計		(1) ~ (3) までの合計
	間接経費		技術料、機械損料、その他として直接経費の30%
合計			